

PATVIRTINTA

AB „Problematika“ direktoriaus

2017 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 1-479

## AB „PROBLEMATIKA“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. AB „Problematika“ (toliau – Bendrovė) korupcijos prevencijos politikos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Bendrovėje taikomus bendruosius korupcijos prevencijos principus, korupcijos prevencijos politikos formavimo priemones, korupcijos formas ir jų prevencijos būdus, darbuotojų atsakomybę.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Bendrovės įstatais, taip pat atsižvelgiant į Bendrovės veiklos specifiką ir strategiją, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2017 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. 3-240 patvirtina Lietuvos Respublikos susisiekimo ministrui priskirtų valdymo sričių kovos su korupcija programa.

3. Šis Aprašas taikomas visiems Bendrovės darbuotojams.

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Korupcija** – asmens tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimant, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas asmeniui turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal asmens einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant šioje dalyje nurodytas veikas.

4.2. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

4.3. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose įstatymuose apibrėžtas sąvokas.

### II. TAIKOMI PRINCIPAI

5. **Bendrovė, siekdama užtikrinti korupcijos prevenciją, vadovaujasi šiais principais:**

5.1. **Darbuotojų netolerancija korupcijai.** Kiekvienas Bendrovės darbuotojas privalo susipažinti su šiuo Aprašu, laikytis jo nuostatų ir principų, savo darbą ir funkcijas vykdyti sąžiningai bei skaidriai;

5.2. **Skaidrumas.** Bendrovės veikla remiasi skaidrumo, atvirumo, sąžiningos praktikos ir racionalumo principais. Bendrovė laikosi teisės aktų reikalavimų, skelbia savo finansines ataskaitas kaip to reikalauja jos veiklą reglamentuojantys teisės aktai, bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos institucijomis ir teikia teisės aktų reikalaujamą informaciją, siekia racionalaus išteklių naudojimo, skaidriai vykdo Bendrovės organizuojamus pirkimus;

Granito g. 3, LT-02241 Vilnius

5.3. *Atsakingumas.* Bendrovė atsakingai vykdo savo veiklą ir vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymais, Bendrovės įstatais, direktoriaus įsakymais, šiuo Aprašu ir kitais teisės aktais;

5.4. *Darbo etika.* Bendrovė siekia savo partnerių, užsakovų, darbuotojų pasitikėjimo ir geros reputacijos, todėl netoleruojami bet kokie šiame Apraše numatyti veiksmai ir korupcijos formos, galintys daryti neigiamą įtaką ar žalą Bendrovės reputacijai ir įvaizdžiui.

6. ***Bendrovės darbuotojai, vykdydami savo funkcijas, turi veikti sąžiningai ir skaidriai, laikydamiesi šių pagrindinių principų:***

6.1. *Nešališkumas.* Susidarius aplinkybėms, galinčioms sukelti darbuotojo ir Bendrovės interesų konfliktą, darbuotojai turi nusišalinti nuo atitinkamo sprendimo priėmimo ir apie tai informuoti atsakingus asmenis;

6.2. *Bendrovės interesų prioritetą.* Atlikdami savo darbo funkcijas, darbuotojai turi siekti Bendrovės strateginių tikslų įgyvendinimo. Darbuotojai negali naudotis jiems suteiktais įgaliojimais ar turima informacija, siekiant bet kokio pobūdžio naudos sau ar susijusiems asmenims;

6.3. *Konfidencialumas.* Darbuotojai turi užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, siekiant neatskleisti šios informacijos jos gauti neturintiems asmenims, taip pat bet kuriems tretiesiems asmenims, tikintis iš to bet kokio pobūdžio naudos sau ar susijusiems asmenims;

6.4. *Teisėtumas.* Darbuotojai, veikdami savo kompetencijos ribose, privalo vadovautis savo pareiginiiais nuostatais ir priimti tik teisės aktų reikalavimus atitinkančius sprendimus bei nepažeisti šio Aprašo ir kitų Bendrovės teisės aktų nuostatų.

### III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKOS FORMAVIMAS BENDROVĖJE

7. Atsižvelgiant į Bendrovės įstatuose įtvirtintą Bendrovės kompetenciją spręsti Bendrovės veiklos ir valdymo klausimus, korupcijos prevencijos politiką formuoja Bendrovės direktorius.

8. Korupcijos prevencijos kontrolę Bendrovėje vykdo direktoriaus įsakymu paskirti Bendrovės darbuotojai, kurie:

- 8.1. yra atsakingi už šio Aprašo įgyvendinimą, įgyvendinimo priežiūrą ir stebėseną;
- 8.2. atlieka Bendrovės darbuotojų tolerancijos korupcijai tyrimus ir teikia išvadas;
- 8.3. organizuoja Bendrovės darbuotojų korupcijos prevencijos ir antikorupcinio švietimo mokymus;
- 8.4. teikia pasiūlymus Bendrovės direktoriui dėl Aprašo tobulinimo, atnaujinimo, papildymo;
- 8.5. kasmet atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą Bendrovėje, rengia išvadas ir nustatytu laiku teikia jas Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijai;
- 8.6. užtikrina, kad gavus informacijos apie galimus Aprašo pažeidimus, ji būtų tinkamai išnagrinėta, o rezultatai, išvados bei pasiūlymai pateikti Bendrovės direktoriui.

### IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS BŪDAI

9. Bendrovė netoleruoja korupcijos jokiais jos formomis ir imasi prevencinių priemonių, siekdama užkirsti kelią korupcijos apraiškoms Bendrovėje:

9.1. *Teisės aktų nuostatų bei elgesio normų laikymasis.* Vykdydama veiklą Bendrovė laikosi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų Bendrovei taikomų teisės aktų, įskaitant Korupcijos prevencijos, reikalavimų. Kai šis Aprašas, Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai nenustato atitinkamų

Granito g. 3, LT-02241 Vilnius

elgesio normų, Bendrovė elgiasi taip, kad jos elgesys atitiktų visuomenėje priimtinius aukščiausius patikimumo, sąžiningumo ir skaidrumo standartus.

9.2. *Informacijos atskleidimas, skaidri apskaita.* Bendrovė užtikrina, kad jos veikla ir tikslai būtų skaidrūs ir aiškiai deklaruojami, o pagrindiniai Bendrovės dokumentai būtų viešai prieinami, užtikrinant visapusiškos informacijos atskleidimą.

9.3. *Prekybos poveikiu ir kyšininkavimo draudimas.* Bendrovė draudžia bet kokias prekybos poveikiu formas. Bendrovės darbuotojai negali tiesiogiai ar netiesiogiai siūlyti, duoti kyšių, taip pat jų prašyti ar juos priimti. Nustačius prekybos poveikiu požymius Bendrovėje ar gavus prašymą duoti arba pasiūlymą priimti kyši, Bendrovė visada informuoja atitinkamas teisėsaugos institucijas.

9.4. *Interesų konfliktas.* Bendrovės darbuotojai vengia bet kokio interesų konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos bešališkam ir objektyviam jų pareigų ar funkcijų vykdymui. Bendrovės darbo priemonės, finansiniai, materialiniai išteklių, vidinė ir konfidenciali informacija naudojama tik tiesioginėms darbuotojų pareigoms atlikti, išskyrus atvejus, kai kitoks naudojimas yra aiškiai raštiškai reglamentuotas.

9.5. *Nepotizmas.* Bendrovė neproteguoja šeimos narių, giminaičių bei kitų susijusių asmenų tiesioginio pavaldumo ir kontrolės santykiuose. Darbuotojai yra atrenkami sąžiningai, remiantis jų kompetencijomis ir poreikiu.

9.6. *Pirkimai.* Bendrovė užtikrina, kad visi jos pirkimai būtų vykdomi skaidriai, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir nešališkumo reikalavimų, racionaliai panaudojant prekes, paslaugas ar darbus įsigyjamos Bendrovės lėšas. Tiekėjams sudaromos vienodos ir nediskriminacinės sąlygos. Bendrovė privalo imtis neatidėliotinių veiksmų, jei nustatoma, kad trečiųjų šalių, tiekiančių Bendrovei prekes, paslaugas ar darbus, atstovų elgesys pažeidžia Aprašo nuostatas.

9.7. *Paramos teikimas.* Bendrovė gali teikti paramą vadovaudamasi Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu ir kitais Bendrovei taikomais teisės aktais.

9.8. *Pranešimai ir pranešėjų apsauga.* Aprašas yra svarbi Bendrovės organizacinės kultūros ir darbuotojų elgesio normų formavimo dalis, todėl visi Bendrovės darbuotojai privalo informuoti Bendrovės darbuotojus, paskirtus atsakingais už korupcijos prevencijos kontrolę apie bet kokius Aprašo pažeidimus arba įtariamus pažeidimus, arba pranešti tai el. paštu [antikorupcija@problematika.lt](mailto:antikorupcija@problematika.lt). Visos kitos suinteresuotosios šalys raginamos siųsti pranešimus apie Aprašo pažeidimus arba įtariamus pažeidimus Bendrovės interneto svetainėje [www.problematika.lt](http://www.problematika.lt) esančioje nuorodoje „Korupcijos prevencija“ patektu el. paštu [antikorupcija@problematika.lt](mailto:antikorupcija@problematika.lt). Bendrovė garantuoja, kad neatskleis pranešimą pateikusių asmenų tapatybės ir imsis visų priemonių, kad apie Aprašo pažeidimus pranešančius asmenis apsaugotų nuo bet kokių galimų neigiamų pasekmių.

## V. DOVANŲ PRIĖMIMO IR TEIKIMO TVARKA

10. *Dovana* suprantama kaip bet koks neatlygintinai perduodamas turtas ar turtinė teisė. Dovanos sąvoka apima materialius daiktus bei kitokio pobūdžio naudas, kurias galima įvertinti pinigais, pvz., paslaugas, nuolaidas, kvietimus dalyvauti renginiuose, skolinimą, vaišininimą ir pan.

11. Bendrovės darbuotojai, vykdydami savo pareigas, privalo netoleruoti ir nepriimti jokių dovanų, kurios gali sukelti interesų konfliktą ar gali būti traktuojamos kaip viršijančios įprastą komercinę praktiką ir leidžiančios daryti prielaidą, kad tokiu būdu siekiama įgyti Bendrovės darbuotojų palankumą, daryti įtaką darbuotojų priimamiems sprendimams.

Granito g. 3, LT-02241 Vilnius

12. Bendrovė draudžia siūlyti, teikti bet kokios formos dovanas, jei jos dovanojamos, siekiant nesąžiningai užsitikrinti pranašumą ar gaunančiojo asmens sprendimų šališkumą Bendrovės atžvilgiu.

13. Bendrovės darbuotojai gali priimti/teikti oficialias verslo dovanas (pvz., suvenyrus), reprezentacijai skirtas dovanas, taip pat dovanas pagal tarptautinį verslo protokolą ar tradicijas bei rodyti/priimti siūlomą verslo svetingumą (pvz., dalyvauti verslo pietuose, oficialiose vakarienėse, parodose, konferencijose ir pan.), jei tokios dovanos/demonstruojamas svetingumas yra tinkami verslo santykių palaikymo požiūriu, turi aiškiai išreikštą verslo santykių palaikymo tikslą, yra skirti Bendrovės teikiamų paslaugų, Bendrovės žinomumo populiarinimui, Bendrovės įvaizdžio stiprinimui.

14. Pinigai negali būti dovanojami arba priimami kaip dovana, nepaisant jų sumos dydžio.

15. Jei Bendrovės darbuotojai dalyvauja verslo, kitų dalykinių partnerių, klientų ir t.t. organizuojamuose renginiuose (parodose, konferencijose, kongresuose, mokymuose, pasitarimuose ir pan.), jų komandiruotės įforminamos ir su komandiruotėmis susijusios išlaidos apmokamos, laikantis Bendrovės vidaus teisės aktų ir kitų dokumentų, reglamentuojančių siuntimo į komandiruotes, jų įforminimo, komandiruočių išlaidų apmokėjimo ir komandiruočių sąnaudų apskaitos tvarką, reikalavimų.

16. Visais atvejais darbuotojai, priimdami verslo dovanas ar kitokias jiems siūlomas naudas, turi vadovautis protingumo principu ir įvertinti, ar jomis nėra siekiama padaryti neteisėtą poveikį, ar tokios dovanos ar kitokia darbuotojams siūloma nauda neperžengia įprastos sąžiningo verslo santykiams būdingos praktikos.

## VI. ATSAKOMYBĖ

17. Šio Aprašo nuostatų pažeidimas laikomas darbo pareigų pažeidimu ir už juos taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Bendrovės Darbo tvarkos taisyklėse nustatyta atsakomybė.

18. Tais atvejais, kai Aprašo pažeidimas turi nusikalstamos veikos požymių, apie tai pranešama kompetentingoms institucijoms ir už šias veikas taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

## VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Visi Bendrovės darbuotojai yra asmeniškai atsakingi už šio Aprašo supratimą ir sutikimą jo laikytis.

20. Aprašas yra viešas dokumentas, skelbiamas Bendrovės interneto svetainėje.

21. Kiekvienas Bendrovės darbuotojas gali teikti siūlymus dėl šio Aprašo gerinimo.